

SIS에 지원하는 방법

SIS에 오신 것을 환영하며, 저희 학교에 관심 가져주셔서 감사합니다. 아래의 간단한 지원 절차를 참고해 주시기 바랍니다. 첫 번째 섹션을 완료한 후에는 지원서를 저장할 수 있으며, 형제 자매가 지원할 경우, 첫째 자녀의 지원서를 제출한 후 가족 계정에서 '새 아이 추가' 버튼을 클릭하시면 됩니다.



01

SIS 캠퍼스 방문

저희 프로그램에 대해 더 알고보고 학교 시설을 둘러 보실 수 있도록 오픈 데이에 등록하시거나 방문 일정을 잡으시기를 권장합니다.
<https://shenzhenshekou.org/penapply.cn>



02

사전 신청서 제출

온라인 신청서의 첫 번째와 두 번째 섹션을 완료하세요
<https://shenzhenshekou.org/penapply.cn>



03

수속비(환불불가)와 시험 수수료 납부

지불방법 : 웨이신, 은행 송금 또는 직접 방문
수속비용 = 2000 RMB (모든 지원자)
시험 수수료 = 1500 RMB (1학년부터 12학년까지)



04

입학시험 및 면접

모든 지원자는 면접이 있습니다.
1학년 : 영어시험, 면접
2학년~ 12학년:수학, 영어, 면접
6학년~12학년 : 에세이



05

예비 결정 통지

SIS에 지원할 수 있는 학생은 지원서를 작성하도록 초대됩니다. 지원이 불가능한 지원자는 향후 다시 지원할 수 있습니다.



06

지원서 작성 / 추가 평가

신청서의 모든 섹션과 체크리스트 항목을 마칩니다. 최종 결정을 위해 입학 테스트와 면접이 필요합니다.



07

최종 결정 통지

필요한 모든 서류, 입학 테스트 결과 및 면접 내용을 검토 한 후, 2일 이내로 입학확정이 통지 됩니다.



08

입학확정

등록 양식을 작성하고 서명해 주세요. 수업료 청구서는 7일 이내에 납부 해야 합니다.



Website

www.sis-shekou.org.cn



Phone

0755-26693669
extension
5117/5115 Chinese & English



E-mail

admissions@sis.org.cn

구비서류 리스트

| 지원학년 | | 너서리(유아부)~ 프리킨더1 | 프리킨더2~9학년 | 9학년 2학기~ 12학년 |
|---|--|--|-----------|------------------|
| 학생, 부모 여권 | | Yes | Yes | Yes |
| 예방접종 기록지 | | Yes | Yes | Yes |
| 여권 사이즈 사진 | | Yes | Yes | Yes |
| <div><div>• 2년간의 학교기록 (영어번역)</div><div>• FIP(프랑스어특화반) 에 지원할 경우 (프랑스어번역)</div></div> | | | Yes* | Yes |
| 추천서 양식** | | | Yes | Yes |
| 공인 성적 | | | | Yes |
| IEP(Individualized Education Program_맞춤 개별화 교육)또는 특별학습 지원기록 | | IEP 학생, 특별한 학습이 필요한 학생, 추가 지원 서비스가 필요한 학생에게만 요구됩니다. | | |

*프리킨더 2부터 2학년까지 지원하는 일부 학생들은 학교 이력에 따라 기록이 1년 만 있을 수 있습니다.
학기 중에 지원하는 경우, 현재 학년의 기록과 지난 학년의 기록을 함께 제출해야 합니다.

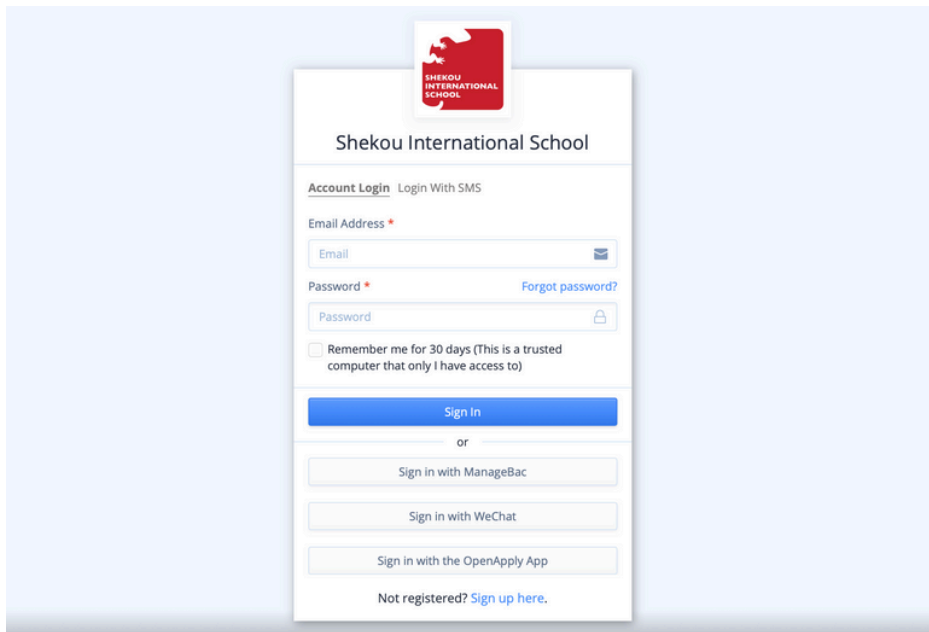
** 학생 추천서 양식란에 자녀의 현재 담임 선생님이나 영어 선생님의 이름, 이메일을 입력하세요.
추천서는 자동으로 선생님에게 전송됩니다.

입학테스트 / 인터뷰

| 지원학년 | 너서리 (유아부) | 프리 킨더1 프리 킨더2 킨더가든 | 킨더가든 학기중, 1학년 | 2~5학년 | 6~12학년 |
|---------|--------------|--------------------------|------------------|-------|--------|
| 지원자 인터뷰 | 같은 날 진행 됨 | √ | √ | √ | √ |
| 학부모 인터뷰 | | √ | √ | √ | √ |
| 리딩 테스트 | | | √ | √ | √ |
| 수학 테스트 | | | | √ | √ |
| 라이팅 테스트 | | | | | √ |

이미 계정이 있는 경우:

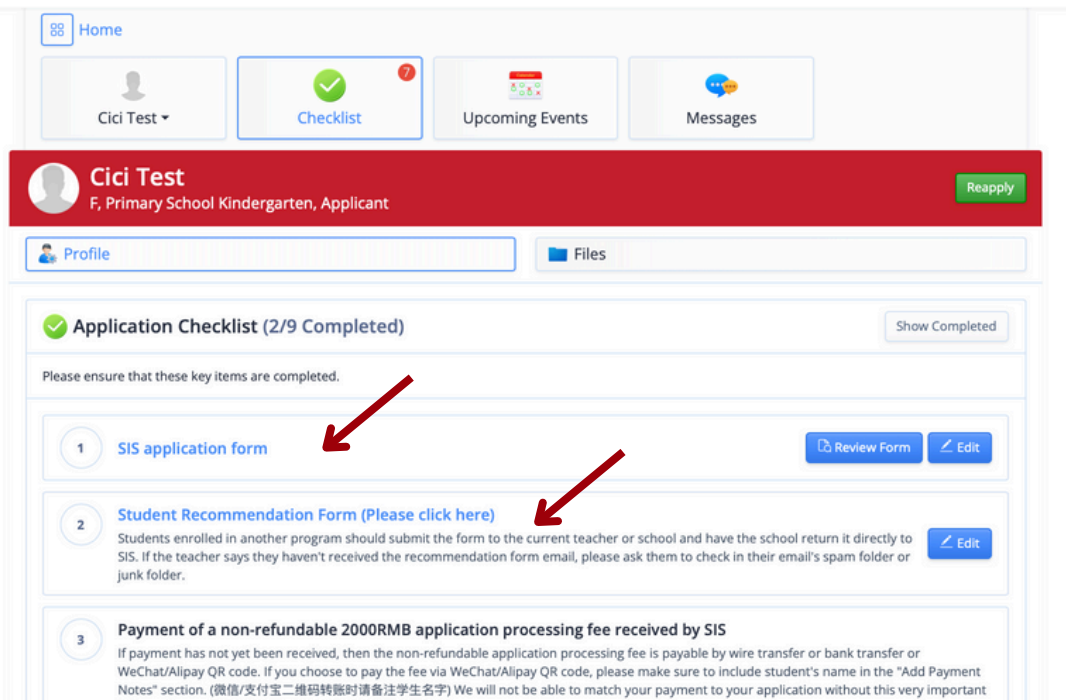
여기로 로그인한 후 https://shenzhenshekou.openapply.cn/parents/sign_in



The image shows the login page for Shekou International School. At the top is the school's logo. Below it, the text 'Shekou International School' is displayed. There are two login options: 'Account Login' (selected) and 'Login With SMS'. The 'Account Login' section has fields for 'Email Address' and 'Password', both marked with a red asterisk. There is a 'Forgot password?' link next to the password field. Below these fields is a checkbox for 'Remember me for 30 days (This is a trusted computer that only I have access to)'. A blue 'Sign in' button is below the checkbox. Below the 'Sign in' button is an 'or' separator, followed by three buttons: 'Sign in with ManageBac', 'Sign in with WeChat', and 'Sign in with the OpenApply App'. At the bottom, there is a link for 'Not registered? Sign up here.'

‘Checklist’로 가서 ‘SIS 신청서’를 클릭하여 신청을 시작하세요.

만약 PreK-2 또는 그 이상의 학년에 지원한다면, "학생 추천서(Student Recommendation Form)"를 클릭하여 현재 선생님의 이름과 이메일을 입력해 주세요.



The image shows the 'Application Checklist (2/9 Completed)' page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Cici Test', 'Checklist' (highlighted with a green checkmark and a red notification bubble), 'Upcoming Events', and 'Messages'. Below the navigation bar is a red header with the user's name 'Cici Test' and role 'F, Primary School Kindergarten, Applicant'. A 'Reapply' button is on the right. Below the header is a 'Profile' section with a 'Files' button. The main content area is titled 'Application Checklist (2/9 Completed)' and includes a 'Show Completed' button. It lists three items: 1. 'SIS application form' (highlighted with a red arrow), 2. 'Student Recommendation Form (Please click here)' (highlighted with a red arrow), and 3. 'Payment of a non-refundable 2000RMB application processing fee received by SIS'. Each item has a 'Review Form' or 'Edit' button.

아래 체크리스트 항목에서 추가 문서를 업로드하거나, 계정 내 ‘메시지’ 기능을 이용하실 수 있습니다.



The image shows two items from the checklist: 5. 'Student's immunization records received by SIS' and 6. 'Most recent 2 years of school records (in English) received by SIS'. Item 5 includes a description of the required documentation and an 'Upload Files' button. Item 6 includes a description of the required records and an 'Upload Files' button.